# 労働環境チェックシートの提出について（委託契約用）

新宿区では、履行の品質を確保するとともに、公共サービスの実施に従事する者の労働環境に配慮し、適正な履行と良好な品質の確保を図るため、契約締結時に受託者に対し、労働環境チェックシートの提出を義務づけています。

**労働環境チェックシート**

「はい」、「いいえ」の該当する方を、〇で囲んでください。

**※「いいえ」の場合は、早急な改善措置を求めます。（詳しくは、「特記事項」に記載）**

| | | |
|---|---|---|
| **1　労働条件等** | | |
| Q1) | 就業規則、雇用契約、労使協定等の労働条件について、適正な内容となっていますか。 | **は　い　・　いいえ** |
| Q2) | ３６協定が労働基準監督署に届出されてますか。また、その運用を含め労使協定は適正ですか。 | **は　い　・　いいえ** |
| Q3) | 就業規則が労働基準監督署に届出されてますか。また、労働者に周知されていますか。 | **は　い　・　いいえ** |
| **2　安全衛生関係** | | |
| Q4) | 毎年定期的に健康診断を実施してますか。また、産業医・衛生管理者の選任は適正ですか。 | **は　い　・　いいえ** |
| Q5) | 事故報告書等の記録など、業務災害への対策状況は適正ですか。 | **は　い　・　いいえ** |
| Q6) | 分煙化の推進など、受動喫煙対策を行っていますか。 | **は　い　・　いいえ** |
| **3　労働時間の管理** | | |
| Q7) | 労働日ごとの労働時間を適正に把握し、記録していますか。 | **は　い　・　いいえ** |
| Q8) | 休暇・休日の取得状況及び管理は適切ですか。 | **は　い　・　いいえ** |
| **4　賃　金** | | |
| Q9) | 賃金台帳等から適正な計算・支払いが行われていますか。 | **は　い　・　いいえ** |
| Q10) | 時間外、休日等の割増賃金について、適正に賃金を支払っていますか。 | **は　い　・　いいえ** |
| Q11) | 賃金について、通貨で全額を、労働者に直接、毎月１回以上、一定期日を定めて支払っていますか。 | **は　い　・　いいえ** |
| Q12) | 当該契約に従事する従業員で最も低い労働賃金単価はいくらですか。<br>最も低い労働賃金単価　：　１時間　　円　（職種：　　） | **金額を記入** |
| **5　各種保険加入の手続き** | | |
| Q13) | 社会保険・労働保険への加入状況、手続の時期等が適正ですか。 | **は　い　・　いいえ** |
| **6　法定帳簿等の整備状況** | | |
| Q14) | 法定三帳簿（労働者名簿、賃金台帳、出勤簿）が整備されてますか。 | **は　い　・　いいえ** |
| Q15) | 労働条件通知書（雇用契約書）が整備されていますか。また、労働者に交付していますか。 | **は　い　・　いいえ** |

**契　約　件　名**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**所　在　地**
**名　称　・　氏　名**
**及　び　代　表　者**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**担当者･連絡先**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

区使用欄

| 管　理　No. |
|---|
| |

＜確認欄＞

| 契約管財課長 | 契約係長 | 担当者 |
|---|---|---|
| | | |